



BCV CRECHES

LOGICIEL DE GESTION DE CRECHES, MICRO-CRECHES, ET AUTRES STRUCTURES PETITE ENFANCE

- Accès par un simple navigateur Internet à partir de n'importe quel ordinateur
 - Pas d'installation lourde
- Sauvegarde sécurisée et centralisée des données
 - Compatible Windows et Apple

Gestion des fiches enfants

Possibilité de gérer **toutes les données relatives à l'enfant et sa famille** :

- Données générales de l'enfant (nom, prénom, date de naissance, n° CAF, n° SS, ...)
- Adresses, coordonnées téléphoniques, mails, ...
- Dates entrée et sortie crèches, date adaptation, ...
- Renseignements divers (médicaux, culinaires, vaccination, ...)
- Données des parents (lien avec les entreprises)
- Médecin
- Fratrie

exemple, pour la liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, ...).

Des listes peuvent être imprimées ou extraites au format Excel (ou Open Office) de manière à récupérer très facilement toutes les informations.

Vous pouvez utiliser la **fiche d'inscription** type livrée avec le logiciel ou créer la votre l'imprimer directement à partir du logiciel.

Des livrets de vie peuvent être constitués et imprimés à la demande : des photos et des textes peuvent être stockés

Possibilité de gérer des **documents annexes** et de **stocker des documents électroniques** directement rattachés à la fiche enfant (pour les autorisations d'hospitalisation par

dans le logiciel, pour ensuite créer automatiquement un document avec les moments marquants de l'enfant.

Gestion des tarifs

Plusieurs types de tarifs peuvent être utilisés :

- Tarifs à **l'heure**
- Tarifs à **la journée**

- **Tarif des heures en dépassement** : permet de paramétrer un tarif des heures en dépassement différent du tarif libre commun.

BCV Crèches prend en charge les gestions de type **PSU** et **PAJE**.

Pour les tarifs à l'heure :

- **Tarif type PSU** : basé sur les revenus déclarés de la famille. Le logiciel calcule automatiquement le tarif horaire, en fonction du nombre d'enfants à charge renseigné dans la fiche enfant. Un accès direct au site CAFPRO est fourni dans le logiciel et permet de vérifier facilement ces chiffres.
- **Tarif libre par enfant** : permet de saisir un tarif à l'heure pour chaque enfant, tarif qui dans ce cas n'est pas basé sur la PSU.
- **Tarif libre commun** : permet de paramétrer un tarif horaire unique pour tous les enfants de la crèche (saisie simplifiée).

Date	Base annuelle	Base mensuelle	Prix à l'heure	Supprimer
01/01/2009	35212.10 €	2934.34 €	1.47 €	Supprimer
01/01/2008	34612.00 €	2884.33 €	1.73 €	Supprimer

Code paramètre	Libellé paramètre	Valeur paramètre
TARIF_DEPASS_MONTANT	Montant tarif heure dépassement	4,00
TARIF_DEPASS_TOP	Top tarif heure dépassement (0/N)	0
TARIF_HORAIRE_CAF	Tarif horaire CAF PSU	0,00
TARIF_UNIQUE_MONTANT	Montant Tarif unique hors PSU	8,00
TARIF_UNIQUE_TOP	Top Tarif unique hors PSU (0/N)	0

Pour les tarifs à la journée :

- Un tarif journalier peut être saisi de manière centralisée et peut ensuite être modifié au niveau des contrats de présence des enfants, si on souhaite par exemple gérer des tarifs au jour différents suivant les temps de présence des enfants (2 jours par semaine, 3 jours par semaine, ...).

Gestion du planning de présence prévisionnelle

Visualisation graphique du planning :

- Visualisation du **nombre d'enfants** et du **nombre d'employés** présents par ½ heure
- Visualisation du **nombre de places disponibles**
- Affichage du **taux de remplissage** de la crèche
- Visualisation des **heures de présence prévisionnelle** des enfants
- Visualisation des **absences** (en jaune)
- Visualisation des **gardes exceptionnelles** (en mauve) : heures de présence non prévues dans le contrat



Un **planning journalier** peut être imprimé (par jour, par semaine ou par mois) : permet un **suivi simplifié** des présences prévues et réelles des enfants.

Accès à la saisie manuelle des heures de présence prévisionnelle des enfants :

- **Saisie des heures par période** (permet de gérer un planning différent suivant les semaines de présence des enfants).
- Gestion des heures de présence à la minute (**arrondi automatique possible à 5, 10 et 15 minutes**)
- Possibilité de gérer **deux périodes par jour** (par exemple pour un enfant venant le matin, quittant la crèche pour le repas de midi et revenant l'après-midi).
- Possibilité de gérer des **semaines paires et impaires différentes**.
- Possibilité de **copier une période** sur une période précédente.

Gestion des absences

Différents types d'absences peuvent être gérés : maladie, hospitalisation, congés, absence injustifiée, ...

Les absences peuvent être **déductibles** ou **non** du contrat de présence mensuel.

Elles peuvent également **consommer les jours d'absence prévus** dans le contrat si elles ne sont pas déductibles.

Gestion des contrats de présence

Les contrats permettent de gérer :

- Un **forfait mensuel**, soit calculé automatiquement en fonction du planning prévisionnel de l'enfant dans le cas d'une gestion à la PSU, soit renseigné manuellement si des forfaits particuliers en fonction des jours de présence des enfants sont utilisés.
- Un **nombre de jours d'absences prévues**. Il sera consommé par les absences réelles saisies au fur et à mesure de la vie de l'enfant à la crèche. Cela permet d'approcher au maximum le forfait mensuel du coût réel pour les familles.
- Des **heures d'adaptation** (qui seront déduites automatiquement des factures).
- Un **montant journalier** (dans le cas d'une facturation à la journée).
- Des **forfaits repas** (repas midi et soir, goûters, ...).

Possibilité de **stocker** dans le logiciel **les contrats signés scannés**.

On peut **résilier un contrat** en cas de changement des conditions contractuelles (départ d'un enfant, changement de tarif ou du planning prévisionnel de présence, défaut de paiement, ...).

Génération automatique des factures

Le logiciel permet de **générer automatiquement les factures mensuelles** pour les familles. Sont calculés automatiquement, en fonction des choix de la crèche :

- Le forfait mensuel (celui stocké dans le contrat).
- Les heures d'adaptation (remboursées en fonction du nombre d'heures indiquées dans le contrat).
- Les heures de présence supplémentaires par rapport au contrat (facturées à l'heure ou au jour suivant le paramétrage).
- Les absences déductibles (déduites à l'heure ou au jour suivant le paramétrage).
- Les jours d'absences non planifiées, prévues dans le contrat et non consommées à la fin du contrat : le décompte des jours d'absences consommées est indiqué automatiquement sur chaque facture.

Nom & prénom enfant	Nb h. prév.	Nb h. réelles	Nb h. dépass.	Nb h. déduct.	Nb h. CAF	Montant mensuel	Montant dépass.	Montant déduct.	Montant divers	Montant total	Montant factures
BAUDELAIRE Charles	118h00	118h00	0h00	0h00	118h00	90.47 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	90.47 €	93.01 €
DE L'HAUMIÈRE DE C. Richa.	184h10	184h10	0h00	0h00	184h10	194.86 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	194.86 €	194.86 €
GARDOUX Raphaël	192h20	191h40	0h00	0h00	192h20	253.66 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	253.66 €	253.66 €
GRANDET Marie	145h00	137h45	1h15	0h00	145h15	176.21 €	1.80 €	0.00 €	0.00 €	178.01 €	178.01 €
HARTAUD Gilles	242h00	242h00	0h00	0h00	242h00	538.03 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	538.03 €	538.03 €
MARTIN Yannick	117h00	117h00	0h00	0h00	117h00	244.88 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	244.88 €	244.88 €
MARTIN Rose	96h30	96h30	0h00	0h00	96h30	181.20 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	181.20 €	181.20 €
MAUGET Raphaël	164h10	156h40	0h00	7h30	157h03	206.30 €	0.00 €	10.95 €	125.01 €	320.36 €	320.36 €
SARDONNE Chloé	135h00	124h10	6h30	8h00	133h22	194.40 €	10.53 €	12.96 €	21.60 €	213.57 €	397.44 €
Total pour la sélection	1394h10	1367h55	7h45	15h30	1386h25	2 080.01 €	12.33 €	23.91 €	146.61 €	2 215.04 €	2 401.45 €

- Les forfaits repas (suivant les jours et horaires de présence des enfants) : facturés uniquement si le contrat le stipule.
- Les coûts annexes : ils sont facturés uniquement si le paramétrage du logiciel le stipule, en fonction des temps de présence de l'enfant dans la journée.

On peut **ajouter automatiquement des commentaires dans les factures** : une gestion des commentaires permet d'insérer automatiquement un texte pour toutes les factures générées automatiquement.

Facture 0001 201206 0016
GRANDET Marie - Juin 2012

Établissement : La Voie Lactée / Pays de Bièvre
Lieu-dit Vieille Route
ZAC Grenoble Air Parc
BP 132
38590 ST ETIENNE DE ST GEORIS

Famille : Mme GRANDET et M. GRANDET

Date de facture : 30/06/2012

Produit	Libellé	P.U. HT	Quantité	Montant HT
MENSUEL001	Forfait mensuel	178.21	1.00	178.21
DEPASS0001	Heures dépassement	1.44	1.25	1.80
Dépassement horaire de 09h15 le 05/06/2012				
Dépassement horaire de 09h30 le 06/06/2012 - 1 h facturiée				
Total en € HT				178.01
Remise en %				
Remise en € HT				
Total HT après remise				178.01
Total en € TTC				178.01

14 jours d'absence non planifiés prévus dans le contrat. 1 jour à 48€ utilisable. Il reste 13 jours.
Avant la présente facture, il vous reste à régler 590.65 €. Nous vous remercions d'ajouter cette somme à cette facture pour votre prochain règlement.

Échelle : À réception de facture - 10/07/2012

Récapitulatif des heures de Marie GRANDET du 01/06/2012 au 30/06/2012

Régime : CAF
N° allocataire CAF : 36233
Date de naissance : 02/06/2011

Date	Prévu	Réel	Date	Prévu	Réel
Ven 01/06/2012	09h00 - 19h00, soit 7h00	09h00 - 19h00, soit 7h00	Sam 16/06/2012	Week-end - Crèche fermée	
Sam 02/06/2012	Week-end - Crèche fermée		Dim 17/06/2012	Week-end - Crèche fermée	
Dim 03/06/2012	Week-end - Crèche fermée		Lun 18/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Lun 04/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00	Mar 19/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Mar 05/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h15, soit 8h15	Mer 20/06/2012	09h00 - 12h30, soit 3h30	09h00 - 12h30, soit 3h30
Mer 06/06/2012	09h00 - 12h30, soit 3h30	09h00 - 12h30, soit 3h30	Jeu 21/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Jeu 07/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	Absence	Ven 22/06/2012	09h00 - 19h00, soit 7h00	09h00 - 19h00, soit 7h00
Ven 08/06/2012	09h00 - 19h00, soit 7h30	09h00 - 19h00, soit 7h30	Sam 23/06/2012	Week-end - Crèche fermée	
Sam 09/06/2012	Week-end - Crèche fermée		Dim 24/06/2012	Week-end - Crèche fermée	
Dim 10/06/2012	Week-end - Crèche fermée		Lun 25/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Lun 11/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00	Mar 26/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Mar 12/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00	Mer 27/06/2012	09h00 - 12h30, soit 3h30	09h00 - 12h30, soit 3h30
Mer 13/06/2012	09h00 - 12h30, soit 3h30	09h00 - 12h30, soit 3h30	Jeu 28/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00
Jeu 14/06/2012	09h00 - 17h00, soit 8h00	09h00 - 17h00, soit 8h00	Ven 29/06/2012	09h00 - 19h00, soit 7h00	09h00 - 19h00, soit 7h00
Ven 15/06/2012	09h00 - 19h00, soit 7h00	09h00 - 19h00, soit 7h00	Sam 30/06/2012	Week-end - Crèche fermée	

Total des heures prévues : 149h00
Total des heures réelles : 137h45
Total des heures en dépassement : 0h45

Toute heure entamée est due (hors période d'adaptation et jours exceptionnels) : 1h15 facturiée.
Voir détail par jour sur la facture.

Gestion des règlements :

- Possibilité d'avoir plusieurs règlements pour une facture
- Suivi des **règlements en retard** (à l'écran ou par édition).
- Gestion des différents **types de règlement** (chèque, virement, espèces, CESU, ...)
- Génération automatique des **bordereaux de remise des règlements** pour la banque
- **Suivi des règlements** par date ou par enfant
- Edition des **attestations fiscales**

Possibilité d'**éditer un récapitulatif mensuel** des heures prévues et réalisées, avec totalisation et indication des heures en dépassement.

Ce récapitulatif peut être **envoyé par mail**, en même temps que la facture, aux parents ayant un e-mail renseigné dans la fiche enfant.

Gestion des pré-factures et des factures

Vous pouvez gérer des **pré-factures** ou directement des **factures**. Les pré-factures peuvent être générées en factures en un clic.

Lorsque des pré-factures ou des factures ont été générées automatiquement par le calcul mensuel, possibilité de les modifier manuellement, **pour les adapter à un cas particulier, ou pour créer une régularisation**, par exemple si un changement de tarif a eu lieu au niveau du contrat d'un enfant.

Les factures peuvent être imprimées ou envoyées par mail, quand les données contenues dans la fiche enfant le permettent.

Le logiciel permet de **sélectionner les factures par de multiples critères** : dates, enfant, client, n° de facture, ...

Validation possible des factures pour éviter toute modification une fois qu'elles sont envoyées aux familles et comptabilisées.

Une **extraction des factures et avoirs est possible**, pour **intégration dans un logiciel de comptabilité**.

Possibilité de **modifier, ajouter ou supprimer des lignes de facture**.
Le système garantit **l'unicité des factures**.

La Voie Lactée / Pays de Bièvre

Modification d'une ligne de la facture n° 0001 201206 0020
MAUGET Raphaël - Juin 2012

Número de ligne * : 30
Produit * : DEDUCT0001
Libellé ligne * : Heures déductibles

Quantité ligne * : 7.50 P.U. HT * : -1.46 €
TVA * : 0.00 %
Remise en % / unité : 0.00 % Remise en € / unité : 0.00 €
Livraison le : Montant ligne HT : -10.95 €

Commentaire : Absence déductible de 07h30 le 01/06/2012

Buttons: Valider, Retour

Gestion du personnel

Possibilité de gérer le personnel de la crèche, avec toutes les données nécessaires (poste occupé, coordonnées, dates, diplômes, stages et formations, ...).

Comme pour les enfants, le **planning prévisionnel du personnel** peut être renseigné. Cela permet de déterminer le taux de remplissage de la crèche, ainsi que le nombre de places disponibles en fonction du jour et de l'heure.

Permet également stocker les

heures réellement effectuées par chaque employé de la crèche, ce qui permet de gérer les heures supplémentaires et les récupérations.

Le logiciel permet aussi de saisir les **jours de congés** (congés payés, maladie, maternité, ...).

Possibilité d'imprimer un **récapitulatif mensuel des heures prévues et réalisées**. Possibilité d'extraire ces données au format Excel ou Open Office.

Gestion des clients (entreprises, collectivités, ...)

Dans le cas d'une structure qui vend des places aux entreprises, la gestion des clients permet de traiter de manière automatique la génération des factures pour ces entreprises.

Des **contrats de réservation de places de crèche** peuvent être créés dans BCV Crèches et imprimés directement. Ces contrats permettent d'indiquer le nombre de places de crèches réservées, le coût mensuel par place, la fréquence de facturation (mensuelle, trimestrielle ou semestrielle).

On a la possibilité de résilier un contrat dans le cas d'un changement des conditions contractuelles.

Une option permet de **générer automatiquement les factures pour les clients** : le logiciel détermine pour quels clients il faut générer une facture, suivant le mois de facturation en cours.

De cette manière, il n'y a pas besoin de contrôler systématiquement la nécessité d'éditer ou pas une facture.

Comme pour les enfants, possibilité d'effectuer un **suivi des règlements** par client ou par date. Le logiciel permet de contrôler les règlements en retard et d'imprimer des listes de suivi.

Possibilité gardée de **modifier les factures manuellement** une fois celles-ci générées automatiquement.

Gestion commerciale et fonctionnalités diverses

BCV Crèches inclut également une **gestion commerciale**, permettant :

- De créer des devis et des commandes pour les clients et les fournisseurs.
- De générer des factures à partir de devis.
- De gérer le stock des produits présents dans la crèche et de réaliser des inventaires. Pour ces produits, le logiciel prévoit le suivi de la traçabilité (lots, dates de péremption, ...).

De nombreux paramètres permettent de personnaliser l'utilisation du logiciel :

- Gestion des données relatives à chaque structure : nom, adresse, coordonnées, ...
- Gestion des utilisateurs du logiciel (codes utilisateurs et mots de passe). Chaque utilisateur peut être associé à un type d'utilisateur (administrateur, visualisation, ...).
- Gestion des droits d'accès des types d'utilisateurs et des utilisateurs aux différentes fonctionnalités du logiciel.

- Gestion des types de documents annexes (autorisation d'hospitalisation, certificats médicaux, ...).

- Gestion des unités de vie (dans le cas où la structure est divisée en plusieurs zones physiques dédiées à des enfants d'âges différents).
- Gestion des agréments CAF.
- Gestion des jours fériés, des jours de fermeture de la structure, des week-ends, ...
- Impression d'un logo personnalisé sur les diverses éditions.
- Stockage des données de sélection pour les

différents écrans de sélection.

BCV Crèches permet de **gérer et d'imprimer un journal de caisse**.